

Утверждена  
приказом департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 27.10.2017 № 708

форма № 7

АКТ

о результатах проверки деятельности Красноармейского ДООАВ и МОУ по организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и технической укреплённости

22 11 2017 г.

№ 5

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Сел № 115 Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 27.10.17 № 708 о проведении комплексной проверки деятельности Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования» комиссией в составе (проверяющим):

председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

Курманов Э.М.

по вопросу организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и технической укреплённости.

Адрес юридический/ фактический:

ул. Лафорева 107

Балашовская Татьяна Владимировна

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ \_\_\_\_\_

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

| Наименование   | Наличие | Соответствие требованиям |
|--|---------|--------------------------|
| Приказ об организации и ведении гражданской обороны в 2017 году  | +       | +                        |
| Приказ об итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году и задачах по ее совершенствованию на 2017 год                                  | +       | +                        |
| План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. | +       | +                        |
| План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера   | +       | +                        |
| Рабочая программа по обучению постоянного состава  | +       | +                        |
| Расписание занятий по гражданской обороне с постоянным составом  | +       | +                        |
| Журналы учета проводимых занятий по гражданской обороне  | +       | +                        |
| Журнал учета обучения руководящего состава ГО  | +       | +                        |
| Обучение руководителей учебных групп занятий по ГОЧС   | +       | +                        |
| Обучение работников, уполномоченных на решение задач в области ГО  | +       | +                        |
| Наличие штатного преподавателя-организатора ОБЖ  | +       | +                        |
| Повышение квалификации преподавателя-организатора ОБЖ  | +       | +                        |
| Приказы по созданию и работе ПВР, ПВСИС, СЭП   | +       | +                        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Обучение начальников ПВСИЗ, ОЭП                                | ] |   |
| План мероприятий по пропаганде гражданской обороны на 2017 год | + | + |
| Документы по проведению Дня защиты детей в 2016 году           | + | + |
| Наличие СИЗОД  | — | — |
| Учебно-материальная база по курсу «ОБЖ»:                       |   |   |
| - наличие отдельного класса, паспорт кабинета                  | + | + |
| - наличие технических средств обучения                         | + | + |
| - тир или место для стрельбы                                   | + | + |
| - наличие стендов, уголка ГО                                   | + | + |
| - наличие мультимедийных материалов по обучению                | + | + |

1.2. пожарной безопасности:

| Наименование   | Наличие | Соответствие требованиям |
|--|---------|--------------------------|
| Приказ о пожарной безопасности в МОУ   | +       | +                        |
| Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью)   | +       | +                        |
| Приказ об установлении противопожарного режима   | +       | +                        |
| Приказ о создании, положение, программа подготовки членов ДЮП  | +       | +                        |
| План противопожарных мероприятий на 2017 год   | +       | +                        |
| Инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в РФ  | +       | .                        |
| Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре   | +       | +                        |
| Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками  | +       | +                        |
| Проведение противопожарного инструктажа с работниками  | +       | +                        |
| Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися   | +       | +                        |
| Программа обучения правилам пожарной безопасности обучающихся  | +       | +                        |
| Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений   | +       | +                        |
| Программа и порядок проведения пожарно-технического минимума с работниками ДОУ, согласованная с ОНД  | не гр.  |                          |
| Документация ДОУ по проверке знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства (приказ (распоряжение) руководителя о создании квалификационной комиссии, протокол проверки знаний) | не гр.  |                          |
| Журнал учета первичных средств пожаротушения   | +       | +                        |
| Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг»  | +       | +                        |
| Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ   | +       | +                        |
| Замер сопротивления изоляции электропроводки   | +       | +                        |
| График проведения ППР электрохозяйства   | +       | +                        |
| Обеспеченность помещений огнетушителями  | +       | +                        |
| Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода   | +       | +                        |
| Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов   | +       | +                        |
| План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении  | +       | +                        |
| Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)  | +       | +                        |
| Наличие уголка пожарной безопасности и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения)   | +       | +                        |

1.3. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

| Наименование  | Наличие | Соответствие требованиям |
|---|---------|--------------------------|
| <b>1. Организация делопроизводства</b>                                |         |                          |
| Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности и технической | +       | +                        |

|   |   |   |
|---|---|---|
| укрепленности, организации пропускного режима   |   |   |
| Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по антитеррористической защищенности  | + | + |
| Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите   | + | + |
| Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности  | + | + |
| Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МОУ/ отметки в листе корректировки   | + | + |
| Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности  | + | + |
| План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МОУ (на новый учебный год, включая каникулы)   | + | + |
| План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.)  | + | + |
| План-схема охраны образовательной организации   | + | + |
| План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательной организации) | . | . |
| Маршруты безопасной эвакуации при ЧС  | + | + |
| Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций   | + | + |
| Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций   | + | + |
| Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении террористического акта, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников  | + | + |
| Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)  | + | . |
| Инструкция об организации пропускного режима  | + | + |
| Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану   | + | + |
| <b>2. Обеспечение пропускного режима</b>  |   |   |
| Положение об организации пропускного режима в МОУ   | + | + |
| Инструкция об организации пропускного режима  | + | + |
| Пост (рабочее место) охраны на входе  | + | + |
| Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, вахтёр, сторож)   | + | + |
| Журнал учёта посетителей  | + | + |
| Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.  | + | + |
| Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)   | + | + |
| Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта  | + | + |
| Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ  | + | + |
| Система контроля доступа (электронный ключ)   | + | + |
| Турникет (легкосъемный)   | - | - |
| Металлические входные двери с запором и глазком   | + | + |
| Видеодомофон /домофон на входе  | + | + |
| Эксплуатация запасных выходов / внутренние легкооткрывающиеся запоры  | + | + |
| <b>3. Обеспечение охраны МОУ</b>  |   |   |
| Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)  | + | + |

|  |     |   |
|--|-----|---|
| Охранная сигнализация во всем МОУ  | -   | - |
| Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах  | +   | + |
| Исправное ограждение всей территории   | +   | + |
| Освещение всей территории МОУ по периметру /<br>освещение на здании МОУ  | +   | + |
| Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи /<br>видеокамеры внутри   | 4/0 | + |
| Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в<br>случае угрозы совершения теракта   | +   | + |
| Телефон с АОН звонившего абонента  | -   | - |
| План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия,<br>проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории,<br>информирование посетителей и т.п.) | +   | + |
| Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений,<br>осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием  | +   | + |
| График осмотра помещений и обхода территории   | +   | + |
| Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в<br>чердачное помещение) и обхода территории  | +   | + |
| Отметки в журнале осмотров и обходов   | +   | + |
| <b>4. Организация работы администрации МОУ</b>   |     |   |
| Наличие заместителя руководителя по безопасности   | -   | - |
| Схема связи с правоохранительными органами, оповещения   | +   | + |
| Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции,<br>сотрудниками территориальных ОВД и УФСБ обслуживающих объект (Ф.И.О.,<br>номера их служебных телефонов)     | +   | + |
| С другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и<br>борьбы с терроризмом   | +   | + |
| Проведение инструктажа с работниками по антитеррору  | +   | + |
| Беседы, занятия, классные часы с обучающимися  | +   | + |
| Родительские собрания  | +   | + |
| <b>5. Уголок безопасности по антитеррору</b>   |     |   |
| - стенды   | +   | + |
| - плакаты  | +   | + |
| - памятки  | +   | + |
| - телефоны оперативных служб   | +   | + |
| - ответственность за ложное сообщение о теракте  | +   | + |
| <b>6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций,<br/>строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)</b>   | +   | + |

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

*Функционал МОУ соответствует требованиям  
дальнейшего совершенствования в области  
комплексной безопасности, с учетом рекомендаций*

Акт составлен на 4 страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Журнал учета проверок МОУ заполнен 22.11.2017г.

Директор (заведующий) МОУ *ШМ* № 115 Красноармейского района Волгограда

*Башкина Татьяна Владимировна*

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)